

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 4年 1月 11日

事業所名 きらめき北谷 保護者等数(児童数)14 回収数7 割合 50 %

|                   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見                                      | ご意見を踏まえた<br>対応   |
|-------------------|---|----|---------------|-----|--|--|
| 環境・<br>体制整備       | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 7  | 0             | 0   |  | ご理解頂き感謝します。  |
|                   | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 7  | 0             | 0   |  | 日々安心できる人員配置に努めます。  |
|                   | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                             | 5  | 2             | 0   |  | 現在のところ大きな問題はないと思われませんが、今後利用児童の特性に合わない箇所が発生した場合は改修の検討を行ってまいります            |
| 適切な<br>支援の<br>提供  | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                      | 6  | 1             | 0   |  | これまでと同様に、活動プログラムの中に具体的な療育プログラムを取り入れていきます                                 |
|                   | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか  | 4  | 2             | 0   |  | 子供たちの具体的ニーズを見ながら、支援会議にて検討を図り、マンネリ化しない生き生きとした活動を続けていきます                   |
|                   | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                  | 2  | 4             | 1   | デイでの様子があまりわからない。何をしたらか子供の様子など説明があると安心する。 | ご意見ありがとうございます。今後は、お子さまの引き渡しの際やLINEを活用して、お子さまの様子を申し送りできるように努めていきます。       |
| 保護者<br>への<br>説明等  | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 5  | 1             | 0   |  | 感覚統合プログラムでの狙いやについて、保護者様との情報を共有し、分かりやすく丁寧な説明に努めます。                        |
|                   | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                         | 7  | 0             | 0   |  | ご理解頂き感謝します。  |
|                   | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 4  | 3             | 0   |  | 今後、保護者様をはじめ関係機関との連携を図ったうえで、面談時に助言する時間を確保していく予定                           |
|                   | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 3  | 3             | 1   |  | 今年は感染予防のためとくに、保護者との交流の機会が持てませんでした。来年度は感染予防をしながら、交流が持てるように考えていきたいと思っています。 |
|                   | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 3  | 3             | 0   |  | 苦情に関しましては、迅速に対応させていただきます。  |
|                   | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 3  | 3             | 0   |  | ご指摘ありがとうございます。今後は送迎時での保護者との会話の中でこまめに報告致します。                              |
|                   | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 3  | 2             | 1   | 活動の内容や子供の様子など毎回もう少し詳細な報告や支援内容など教えていただきたい | ご意見ありがとうございます。今後は、お子さまの引き渡しの際やLINEを活用して、お子さまの様子を申し送りできるように努めていきます。       |
| 14 個人情報に十分注意しているか | 7   | 0  | 0             |     | ご理解頂き感謝します。                              |  |

|         |    |   |   |   |   |   |
|---------|----|---|---|---|---|---|
| 非常時等の対応 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 4 | 3 | 0 | マニュアルは作成済みで、職員間には配布されていますが、保護者向けのマニュアルも早急に作成致します。 |
|         | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか             | 3 | 4 | 0 | 避難訓練は年に2回実施しております。しっかりと情報の発信をしていきたいと思っております。      |
| 満足度     | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                  | 7 | 0 | 0 | ありがとうございます。私たちも子供たちの笑顔に励まされています                   |
|         | 18 | 事業所の支援に満足しているか                                    | 7 | 0 | 0 | ありがとうございます。いつもご協力感謝します。                           |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。