

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		こどもさぼーとセンター きらめき北谷			公表日	R8年 3月 22日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	・利用児が多い時は使うスペースを相談し、上手く使っている。	・特にありません。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	2	・(基本)1対1で対応できている。	・利用人数や職員出勤人数によっては不足している。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	2	・バリアフリーではなく、階段や段差がある事で注意を上げている。 ・あえて段差や中二階構造にしている。こどもにわかるよう視覚支援を取り入れている。 ・玄関→荷物置き場→遊ぶスペースと動きやすい動線で解りやすい絵を貼っている。 ・施設の環境を見てもらった上で利用開始している為、問題にはなっていない。	・特にありません。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0	・定期的にメンテナンスを行なっている。	・特にありません。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0	・職員間でも相談して利用できる様にしている。 ・個室 or スヌーズレン室と分けたスペースがある。	・特にありません。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6	0	・毎日、振り返る時間を設けている。	・特にありません。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	・アンケートを設けている。	・特にありません。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	・事業所会議など。 ・半年毎に面談がある。	・特にありません。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	1	・他事業所の意見を取り入れる。	・外部評価の機会が少ない。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	・確保されている。 ・毎週の研修動画がある。	・特にありません。
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	・共通理解ができていると感じる。 ・保護者からの情報があれば、スタッフ間でも共有する。	・特にありません。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	1	・行動観察、保護者からの聞き取り、アセスメントを行なっている。	・ツールの選定、利用頻度などについて定められていると良いかと思っている。

適切な支援の提供	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	・公園遊び、海水浴なども取り入れている。	・特にありません。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0	・朝礼で共有する。	・特にありません。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	1	・必要に応じて共通確認を行なっている。 ・毎日振り返りをして情報を共有する。	・必ずではない。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	・毎日記録を行なう。	・特にありません。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0	・特にありません。
25		地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1	・心がけている。	・医療機関との連携が難しい。
26		併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	0	・必要に応じて会議を開いている。	・特にありません。
27		就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	1	・相談支援専門員や、保護者を通して情報共有をしている。 ・必要に応じて会議を開いている。	・特にありません。
28		(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
29		質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
30		(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
31		(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	2	4	・特にありません。 ・特にありません。	・SVを受けたかどうか、どう手続きをして良いか不明。 ・地域にセンターが無い。
32		保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	4	2	・夏祭りイベントを開催して機会を設けた。	・今後も機会を設けていきたい。
33		日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	・お迎え時に活動内容や様子の共有を行なう。	・特にありません。
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	1	・町が行うプログラムの案内を行なっている。	・特にありません。	

保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	・療育参観日などのイベントを行なっている。 ・LINEや面談で相談に応じている。	・特にありません。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	1	・夏祭りイベントや療育参観日などを設けている。	・今後、更に機会を設けていきたい。
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	・その都度、報連相している。	・特にありません。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	0	・LINEで日頃の様子を共有する事は多い。	・定期的な通信は今後の課題。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
非常時等の対応	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	0	・夏祭りイベントを開催。近隣の保育園へ声掛けを行ない、参加できていた。	・特にありません。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	0	・食事やおやつを提供を行っていないが、クッキング活動等の際は都度保護者に確認している。	・特にありません。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携を図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	・会議等での確認を行なっている。	・特にありません。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	・研修動画の視聴を行なっている。	・特にありません。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6	0	・特にありません。	・特にありません。